

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Нурлат Республики Татарстан**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1
22 августа 2019 г.



Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ №4»
от 22.08.2019 г. №89

С.Ф. Ахметзанов

**Положение
об образце справки об обучении или о периоде обучения**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МАОУ «СОШ №4» г. Нурлат РТ (далее - Школа).
- 1.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.5. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.6. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения в МАОУ «СОШ №4»

- 2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в школе по образцу, установленному данным Положением (Приложение 1).
- 2.2. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей), (приложение №2).
- 2.3. Справка, подтверждающая обучение или период обучения в МАОУ «СОШ №4» (приложение №3).
- 2.4. Справка - подтверждение, поступающих в МАОУ «СОШ №4» (приложение №4)

2.5.Справка об обучении или о периоде обучения в школе регистрируется в журнале исходящих документов и выдаётся обучающемуся или его родителям (законным представителям) под роспись в специальной ведомости (Приложение 5).

III. Структура справки

3.1.В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

3.2.Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

IV. Порядок заполнения справки

4.1. Справка заполняется с помощью технических средств(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

4.2.В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе«Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

4.3.Названия учебных предметов записываются с прописной(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

4.4.Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

V. Порядок учета выданных справок

5.1.Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

5.2.Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Справка об обучении или периоде обучения в школе

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а)
обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Нурлат РТ
(полное наименование образовательного учреждения
г. Нурлат, улица Дружбы, дом 68
и его местонахождение)

в _____ классе в _____ учебном году и получил итоговые отметки

№ п/ п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточно й аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор МАОУ «СОШ №4 / С.Ф. Ахметзанов/

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____
(М.П.)

Штамп ОУ

С П Р А В К А
о периоде обучения в МАОУ «СОШ №4»

Дана _____

_____ года
Дата рождения «____» _____ года

в _____ том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Нурлат РТ

в период с «____» _____ года по «____» _____ года, с _____ класса по _____ класс

Директор МАОУ «СОШ № 4» _____ С.Ф. Ахметзанов

Дата выдачи «____» _____ года регистрационный № _____

Штамп ОУ

С П Р А В К А

Дана _____

в том, что он (она) обучается в _____ классе (20 /20учебный год)

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Нурлат РТ

Дата окончания школы «_____» _____ 20__ г

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МАОУ «СОШ № 4» _____ С.Ф. Ахметзанов

Приложение № 4
Штамп ОУ

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Нурлат РТ
подтверждает зачисление

в _____ класс, 20 _____ / 20 _____ учебный год.

Директор МАОУ «СОШ № 4» _____ С.Ф. Ахметза

Приложение № 5

Ведомость выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ

Ф.И.О. обучающегося	Справка №	Дата выдачи	Подпись

«__»_____20__г.

Директор МАОУ «СОШ№4»_____

(Ф.И.О.)